

Trường Đại Học Cần Thơ

Khoa Thủy Sản

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Ngày...28...tháng...12...năm...2009.

Kính gửi:

- Ban giám hiệu
- Phòng Tài vụ
- Phòng QLKH

Trường Đại học Cần Thơ

- Họ và tên : **Ngô Thị Thu Thảo** Mã số CBCC: 2078
- Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn KTN Hải Sản – Khoa Thủy Sản
- Đề nghị được tạm ứng số tiền : **2.380.000 đồng**
- Số tiền viết bằng chữ: **Hai triệu triệu ba trăm tám chục ngàn đồng chẵn**
- Lý do tạm ứng: Kinh phí thực hiện đề tài cấp Trường “Nghiên cứu khả năng nuôi kết hợp hào cửa sông *Crassostrea belcheri* trong mô hình nuôi thủy sản thâm canh”.
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): Tháng 12/2009
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu sau :
 - Tên tài khoản (tên đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền:
 - Địa chỉ (đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền:
 - Số tài khoản nhận tiền :
 - Tên ngân hàng (hoặc kho bạc) :
 - Hợp đồng số: ngày tháng năm 200
 - Hóa đơn số: ngày tháng năm 200

Phòng QLKH

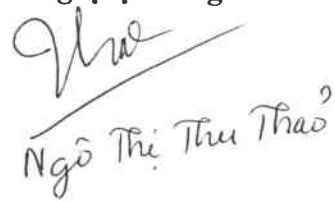


Thủ trưởng đơn vị
PHÓ TRƯỞNG KHOA THỦY SẢN



Trương Quốc Phú

Người đề nghị tạm ứng



Ngô Thị Thu Thảo

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí:.....

Mục chi:

Kế toán thanh toán

Phòng Tài vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (Bảng photocopy)

Ngày nhận hồ sơ: